

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego  
.....  
.....  
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Wypełnia konsul**  
□□-□□-□□□□  
Data wpływu

**Konsul RP w Oslo**

Za pośrednictwem

Polskiej Katolickiej Szkoły Sobotniej w Stavanger

Postboks 3012, 4392 Sandnes

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA**

Wnoszę o: **wydanie / przedłużenie ważności\*\*** legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko: .....

Obywatelstwo: ..... Numer przedłużanej legitymacji: .....

Data urodzenia ucznia: ..... - ..... - ..... (dzień-miesiąc-rok)

Załączniki\*\*\*: *upoważnienie, kopia dokumentu tożsamości, legitymacja\*\**

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Potwierdzenie pobierania nauki \*\*\***

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym ..... naukę: języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim\*\* w Polskiej Katolickiej Szkole Sobotniej w Stavanger.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora / przedstawiciela szkoły

**Adnotacje urzędowe**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG .....

Seria i numer blankietu .....

.....  
(data i podpis)

### Wyjaśnienie

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez rodzica lub opiekuna prawnego u właściwego konsula.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki.

### Klauzula RODO

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

### Potwierdzenie odbioru legitymacji

Potwierdzam odbiór legitymacji

**data** .....-.....-..... (dzień-miesiąc-rok) oraz **podpis** .....  
(podpis przedstawiciela szkoły w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły lub podpis rodzica/opiekuna prawnego w przypadku złożenia wniosku indywidualnie).