

.....
Imię i nazwisko nauczyciela
.....
.....
Adres zamieszkania nauczyciela

Wypełnia konsul
□□-□□-□□□□
Data wpływu

Konsul RP w Oslo

Za pośrednictwem

Polskiej Katolickiej Szkoły Sobotniej w Stavanger

Postboks 3012, 4392 Sandnes

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI NAUCZYCIELA

Wnoszę o: **wydanie / przedłużenie ważności**** legitymacji nauczyciela dla:

Imię i nazwisko:

Obywatelstwo: Numer przedłużanej legitymacji:

Data ur. nauczyciela: - - (dzień-miesiąc-rok)

Załączniki***: *upoważnienie, kopia dokumentu tożsamości, legitymacja***

.....
Podpis

Potwierdzenie prowadzenia nauki ***

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym naukę: języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim** w Polskiej Katolickiej Szkole Sobotniej w Stavanger.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis dyrektora / przedstawiciela szkoły

Adnotacje urzędowe

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG

Seria i numer blankietu

.....
(data i podpis)

Wyjaśnienie

*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel prowadzi naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio przez nauczyciela u właściwego konsula.

**) niepotrzebne skreślić.

***) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez nauczyciela nauki.

Klauzula RODO

Informacje o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) są dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej placówki zagranicznej, właściwej dla państwa w którym składany jest wniosek.

Potwierdzenie odbioru legitymacji

Potwierdzam odbiór legitymacji

data-.....-..... (dzień-miesiąc-rok) oraz **podpis**
(podpis przedstawiciela szkoły w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem szkoły lub podpis nauczyciela w przypadku złożenia wniosku indywidualnie)