

## **Rodziec KONTAKTOWY**

- nie musi być obecny na każdych zajęciach, ale ma prawo wejścia na teren szkoły, jeśli jest potrzeba omówienia spraw klasowych z nauczycielem.
- pomaga w komunikacji na linii dyrekcja/zarząd/ nauczyciel/ rodzice
- przygotowuje listę dyżurów w klasie
- z racji sprawowanej funkcji ma dostęp do listy maili i telefonów danej grupy (nie może rozpowszechniać dalej/chyba że wszyscy rodzice wyrażą zgodę na to aby te dane były udostępnione rodzicom z danej klasy)
- pomaga zorganizować integrację klasową, pomaga nauczycielowi w wyborze nagród książkowych na zakończenie roku

## **Rodziec DYŻURNY**

*W młodszych klasach i dużych liczebnie np. w klasie 5, wskazanych jest 2 dyżurnych*

- jest w danym dniu do dyspozycji nauczyciela -
- musi być obecny w szkole najpóźniej o 9.30
- pomaga we wprowadzaniu uczniów na zajęcia i po zakończeniu na doprowadzaniu do miejsca zbiórki
- jeśli jest taka potrzeba odprowadza (młodszych uczniów) do toalety, do biblioteki, do administracji, jeśli dziecko źle się poczuje,
- pomaga przygotować salę lekcyjną do zajęć, po zajęciach pomaga w ustawieniu krzeseł na ławki
- w razie potrzeby kseruje potrzebne materiały – ksero jest dostępne w szkole
- razem z nauczycielami wychodzi z uczniami na długą przerwę, pilnuje porządku i bezpieczeństwa
- przygotowuje owoce na długą przerwę (kwota na owoce 150kr, zwrot kosztów w księgowości po okazaniu paragonu)