

## Wniosek o legitymację ucznia

Data wpływu:
□□ - □□ - □□□□

*Wypełnia konsul*

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

**Konsul RP w Oslo**

Za pośrednictwem\*  
**Polskiej Katolickiej Szkoły Sobotniej w Stavanger**

### WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI UCZNIA

Wnoszę o wydanie/~~przedłużenie ważności~~\*\* legitymacji ucznia dla:

Imię i nazwisko ucznia: .....obywatelstwo.....

Data urodzenia ucznia: .....

Nazwa szkoły i jej siedziba:

**Polska Katolicka Szkoła Sobotnia w Stavanger - Postbox 3012, 4392 Sandnes**

Miejsce zajęć: Tjensvollveien 54, 4021 Stavanger

Załączniki\*\*\*: *upoważnienie, kopia dokumentu tożsamości dziecka, zaświadczenie o pobieraniu nauki*

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### Potwierdzenie pobierania nauki\*\*\*

Potwierdzam, że ww. uczeń pobiera w roku szkolnym ..... naukę (języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim)\*\* w **Polskiej Katolickiej Szkole Sobotniej w Stavanger**

Stavanger,  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt pobierania przez ucznia nauki

**Wniosek o legitymację ucznia**

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG .....

Wydano legitymację nr .....

Data wydania .....

Data ważności .....

.....  
(data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**

Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek (jeśli dotyczy)

-   -     ..... (podpis przedstawiciela szkoły)

Potwierdzam odbiór legitymacji

-   -     ..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)