

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy o możliwości składania do konsula RP w Oslo wniosków o legitymację ucznia lub nauczyciela.

I. Złożenie wniosków o legitymację dla ucznia przez szkołę

Zgodnie z paragrafem 2.3 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa ws. wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów* (w załączeniu) „Rodzic lub opiekun prawny osoby uprawnionej składa wniosek o wydanie legitymacji ucznia za pośrednictwem szkoły, w której uczeń pobiera naukę j.polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w j.polskim.

Przed złożeniem wniosków szkoła powinna się upewnić indywidualnie poprzez kontakt z ORPEG, czy znajduje się w bazie szkół ORPEG.

Szkoła powinna złożyć następujący komplet dokumentów dot. legitymacji dla konkretnego ucznia:

1) oryginał wniosku o legitymację podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. **Uwaga w załączeniu nowa wersja wniosku** o legitymację dla ucznia uzupełniona o rubrykę obywatelską. Tylko ten formularz jest aktualny. Szkoła składa na wniosku adnotację w rubryce „Potwierdzenie pobierania nauki”. Jeśli wniosek podpisany jest przez opiekuna prawnego należy dołączyć pełnomocne orzeczenie sądu przyznające opiekę. Do wniosków nie należy dołączać zdjęcia.

2) kopię ważnego polskiego dokumentu tożsamości dziecka

3) zaświadczenie wydane przez szkołę „potwierdzające pobieranie przez danego ucznia nauki j.polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w j.polskim” (paragraf 2.2.1. w/w Rozporządzenia). Nie ma sformalizowanego wzoru zaświadczenia, musi ono jednoznacznie stwierdzać, że dany uczeń pobiera naukę w powyżej wymienionym zakresie. Zaświadczenie musi być opieczetowane pieczęcią szkoły i podpisane przez Dyrektora. Proszę zwrócić uwagę na sformułowanie „innych przedmiotów” (np. w odniesieniu do katechezy jeżeli prowadzona jest przez szkołę).

4) upoważnienie od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka **dla przedstawiciela szkoły do złożenia/odbioru legitymacji** (np. dla Dyrektora szkoły)

II. Złożenie wniosków o legitymację dla ucznia w konsulacie przez rodzica lub opiekuna prawnego

Zgodnie z paragrafem 2.4 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa ws. wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów* (w

załączeniu) „ Rodzic lub opiekun prawny osoby uprawnionej może złożyć wniosek o wydanie legitymacji ucznia bezpośrednio do właściwego konsula.

Rodzic lub opiekun prawny powinien złożyć w konsulacie następujący komplet dokumentów:

- 1) **wniosek** o legitymację podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. **Uwaga w załączeniu nowa wersja wniosku.** Szkoła składa na wniosku adnotację w rubryce „Potwierdzenie pobierania nauki”. Jeśli wniosek podpisany jest przez opiekuna prawnego należy dołączyć pełnomocne orzeczenie sądu przyznające opiekę. Do wniosków nie należy dołączać zdjęć.
- 2) **kopię ważnego polskiego dokumentu tożsamości dziecka**
- 3) **kopię aktu urodzenia dziecka w celu potwierdzenia więzi rodzicielskiej**
- 4) **zaświadczenie wydane przez szkołę** „potwierdzające pobieranie przez danego ucznia nauki j.polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w j.polskim” (paragraf 2.2.1. w/w Rozporządzenia). Nie ma sformalizowanego wzoru zaświadczenia, musi ono jednoznacznie stwierdzać, że dany uczeń pobiera naukę w powyżej wymienionym zakresie. Zaświadczenie musi być opieczetowane pieczęcią szkoły i podpisane przez Dyrektora.

W sytuacji wysyłania dokumentacji pocztą do konsulatu – podpis rodzica na oryginale wniosku powinien być potwierdzony przez notariusza publicznego (norweskiego lub polskiego) lub szkołę.

Rodzic będzie mógł odebrać legitymację w konsulacie legitymując się ważnym polskim dokumentem tożsamości. Jeśli legitymacja ma być wysłana do rodzica, rodzic musi dołączyć pisemny wniosek o wysyłkę legitymacji na wskazany adres w Norwegii i uiścić opłatę za przesyłkę pocztową w wysokości 140 NOK.

III. Złożenie wniosków o legitymację dla nauczyciela przez szkołę

Szkoła powinna złożyć następujący komplet dokumentów dot. legitymacji dla konkretnego ucznia:

- 1) **wniosek** o legitymację podpisany przez nauczyciela – wzór wniosku o legitymację dla nauczyciela (w załączeniu). Szkoła składa na wniosku adnotację w rubryce „Potwierdzenie prowadzenia nauki”. Nie należy dołączać zdjęć.
- 2) **kopię ważnego polskiego dokumentu tożsamości nauczyciela**
- 3) **zaświadczenie wydane przez szkołę** potwierdzające prowadzenie nauki j.polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w j.polskim (paragraf

3.2.1. w/w Rozporządzenia). Nie ma sformalizowanego wzoru zaświadczenia. Zaświadczenie musi być opieczetowane pieczęcią szkoły i podpisane przez Dyrektora. Z Rozporządzenia wynika jedynie, że nauczyciel pracujący dla szkoły ma nauczać w j.polskim.

4) upoważnienie od nauczyciela dla przedstawiciela szkoły do złożenia/odbioru legitymacji – jeśli dotyczy

IV. Złożenie wniosków o legitymację dla nauczyciela przez nauczyciela

Nauczyciel składa:

1) wniosek– wzór wniosku o legitymację dla nauczyciela (w załączeniu). Szkoła składa na wniosku adnotację w rubryce „Potwierdzenie prowadzenia nauki”. Nie należy dołączać zdjęcia.

2) kopię ważnego polskiego dokumentu tożsamości nauczyciela

3) zaświadczenie wydane przez szkołę „potwierdzające prowadzenie nauki j.polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w j.polskim” (paragraf 3.2.1. w/w Rozporządzenia). Nie ma sformalizowanego wzoru zaświadczenia. Zaświadczenie musi być opieczetowane pieczęcią szkoły i podpisane przez Dyrektora. Proszę zwrócić uwagę na sformułowanie „innych przedmiotów”.

W sytuacji wysyłania dokumentacji pocztą do konsulatu – podpis nauczyciela na wniosku powinien być potwierdzony przez notariusza publicznego (norweskiego lub polskiego) lub szkołę.

Nauczyciel będzie mógł odebrać legitymację w konsulacie legitymując się ważnym polskim dokumentem tożsamości. Jeśli legitymacja ma być wysłana do nauczyciela musi on złożyć pisemny wniosek o wysyłkę legitymacji na wskazany adres w Norwegii i uiścić opłatę za przesyłkę pocztową w wysokości 140 NOK.

Termin wydania legitymacji

Konsul wydaje legitymację w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (gdy wniosek składany jest przez rodziców bezpośrednio w Wydziale Konsularnym), a także 30 dni od otrzymania przesyłki pocztowej ze szkoły zawierającej zbiorczo wnioski dot. uczniów/nauczycieli.

Informacje dodatkowe dot. legitymacji:

Legitymacje wydawane są bezpłatnie.

Zgodnie z ustawą uprawnienie do ulgi z tytułu legitymacji wynosi:

1. **37%** - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego **kolejowego** w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, **na podstawie biletów jednorazowych**,
2. **49%** - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego **kolejowego** w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu **autobusowego** w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, **na podstawie biletów imiennych miesięcznych**.

W kontekście pytań o ulgi na bilety jednorazowe na przejazd komunikacją miejską - autobusową lub tramwajową wyjaśniamy, że legitymacje nie uprawniają do ulg na przejazd tymi środkami transportu. Przypominamy, że małoletni pobierający naukę w Polsce również takiej ulgi nie posiadają z mocy przepisów rangi ustaw lub rozporządzeń. Kwestia opłat za bilety jednorazowe, kręgu osób uprawnionych do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów jest regulowana w Polsce przede wszystkim przez prawo miejscowe (uchwały rad gmin) - np. poprzez przyjęcie uchwały Rady Miasta, w której ustalony jest katalog osób uprawnionych do przejazdów ulgowych oraz wymiar ulg.

Ulga przysługuje uczniom do ukończenia 18 roku życia, a legitymacja jest ważna z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia. Legitymacje wydane na rok szkolny kończący się w państwie wydania w 2017 r. zachowują ważność na kolejny rok szkolny.